***Требования к разработке программ дополнительного образования***

    Для того чтобы приступить к написанию дополнительной образовательной программы, необходимо ознакомиться с нормативными документами.

***Нормативно-правовой аспект***

**Федеральным законом РФ от 29.12.2011г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 9 «Образовательные программы»** введено понятие «Образовательная программа».  
    « п. 1. Образовательная программа определяет содержание образования определенного уровня и направленности…».  
    Согласно пункта 2 статьи 26 «Дополнительное образование» Закона Российской Федерации «Об образовании» к дополнительным образовательным программам относятся образовательные программы различной направленности реализуемые в образовательных учреждениях дополнительного образования (учреждениях повышения, на курсах, в центрах профессиональной ориентации, музыкальных и художественных школах, школах искусств, домах детского творчества и в иных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии).  
    Примерные требования к разработке дополнительных образовательных программ изложены в Приложении к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.2006 №06-1844.  
    Утверждается программа только в учреждении. Это право закреплено Законом Российской Федерации «Об образовании» в статье № 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения».  
    «… К компетенции образовательного учреждения относится:

1. разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
2. разработка и утверждение рабочих программ, учебных курсов и дисциплин».

    Согласно Тарифно – квалификационным характеристикам по должностям работников учреждений образования РФ (с изменениями, внесенными приказом Министерства образования России от 14.12.95г. №622/1646) утверждает образовательную программу только директор данного учреждения, после чего программа становится внутренним нормативным документом и обязательна к исполнению.  
    Согласование дополнительной образовательной программы возможно проводить на методическом совете учреждения.

***Как разработать образовательную программу дополнительного образования***

    Программа — это нормативная модель совместной деятельности людей, определяющая последовательность действий по достижению поставленной цели.  
    Классификация дополнительных образовательных программ. Чаще всего образовательные программы подразделяются на примерные (типовые), модифицированные (адаптированные) и экспериментальные (авторские).  
    **Примерная (типовая) программа** рекомендована органом управления образованием по той или иной образовательной области, направлению деятельности. Такая программа ориентирована на достижение обучающимися определенного уровня освоения знаний, умений и навыков. Она проверяется, как правило, по результатам традиционных форм оценивания: зачетов, экзаменов, контрольных работ и т. п.  
    Министерством образования предлагаются примерные программы внеурочной деятельности.  
    Это спортивно-оздоровительное, художественно-эстетическое, научно-познавательное, военно-патриотическое направление.  
    В основу примерных программ положены следующие принципы:

* непрерывное дополнительное образование как механизм обеспечения полноты и цельности образования в целом;
* развитие индивидуальности каждого ребёнка в процессе социального и профессионального самоопределения в системе внеурочной деятельности;
* единство и целостность партнёрских отношений всех субъектов дополнительного образования;
* системная организация управления учебно-воспитательным процессом.

    Каждая примерная программа служит неким опорным конспектом при разработке программы дополнительного образования. Программы эти, как правило, составляются и корректируются по ходу их реализации непосредственно в объединениях детей с активным участием педагога, родителей и отражают особенности сложившегося социального опыта. При этом соотношение количества часов на проведение теоретических и практических занятий должно быть уточнено в соответствии с местными условиями, интересами детей, уровнем их подготовленности, опытом педагога и др.  
    В основу **модифицированной (адаптированной) программы** положена примерная (типовая) программа, которая изменена с учетом особенностей образовательного учреждения, возраста и уровня подготовки обучающихся, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов обучения и воспитания. Коррективы вносятся в программу самим педагогом и не затрагивают концептуальных основ организации образовательного процесса, традиционной структуры занятий, присущих исходной программе, которая была взята за основу. Корректироваться может не более 25% от общего содержания программы. При этом разработчики рабочей программы вправе изменить цель, задачи, приоритеты педагогической деятельности, содержание и объекты творческой деятельности обучающихся, формы организации внеурочной деятельности (кружок, секция, клуб, студия, научное общество учащихся наук и др.) и соответственно форму подведения итогов работы того или иного объединения детей (выставка, выставка-ярмарка, слёт, конференция, соревнование, конкурс, фестиваль, отчётный концерт и т. п.). Диагностика результатов работы по таким программам связана с демонстрацией достижений обучающихся на отчетных концертах, выставках, соревнованиях, конкурсах, конференциях и т. д. При этом педагоги не отказываются и от количественных показателей знаний, умений и навыков, предлагаемых примерной программой.  
    **Экспериментальная программа** разрабатывается педагогом с целью решения какой-либо практической задачи, связанной с преодолением определенных трудностей в образовательном процессе. Она может предполагать изменения в содержании и методах обучения. На работу по экспериментальной программе должно быть дано разрешение методического совета и руководителя образовательного учреждения. После этого она обязательно проходит апробацию в течение 3-х лет. В случае выявления новизны предложений автора экспериментальная программа может претендовать на статус авторской.  
    Обязательное условие отнесения образовательной программы к разряду авторских — ее новизна. Она должна быть полностью создана педагогом (или коллективом авторов) и принадлежать ему (им) на правах интеллектуальной собственности. Как правило, эта программа предполагает:

* преподавание нового курса (предмета);
* реализацию собственного подхода педагога к традиционным темам.

    При этом название «авторская» требует документального доказательства новизны и принадлежности этой новизны именно данному автору. Для этого претендент на авторство в пояснительной записке к программе должен убедительно показать принципиальные отличия его разработки от подходов других авторов, решающих сходную проблему. Авторская программа должна быть рекомендована к использованию методическим советом и утверждена руководителем учреждения. При этом программа должна иметь внутреннюю и внешнюю рецензию и рекомендации руководителя образовательного учреждения.  
    После написания дополнительной образовательной программы организуется её презентация на заседании методического объединения педагогов дополнительного образования.  
    После доработки в соответствии с замечаниями и пожеланиями участников обсуждения программа и рецензии на неё представляются в администрацию образовательного учреждения. Руководитель вправе провести экспертизу программ непосредственно в образовательном учреждении или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта.   
    Программы дополнительного образования утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения. При несоответствии программы установленным требованиям, руководитель накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.  
    После утверждения программы директором образовательного учреждения педагогический совет этого учреждения может рекомендовать программу для апробации в том или ином объединении детей.  
    По мере опытной проверки содержание программы корректируется, дополняется и обеспечивается средствами психолого-педагогической поддержки и необходимым учебно-методическим комплектом.

|  |
| --- |
| ***Рекомендации по разработке дополнительных образовательных программ.***    **Структура дополнительной образовательной программы**     Структура рабочей программы педагога дополнительного образования может быть следующей: |
|  |
|  |

**Структура образовательной программы дополнительного образования детей.**

1. **Титульный лист.**
2. **Пояснительная записка.**

***- педагогическое обоснование***

***- цели и задачи***

***-описание методики учебно-воспитательной работы (Механизм реализации программы)***

***-ожидаемые результаты***

***-механизм отслеживания результатов***

1. **Учебно-тематический план.**
2. **Содержание изучаемого курса.**
3. **Условия реализации программы (***необязательный раздел)*
4. **Методическое и дидактическое обеспечение образовательной программы.**

**7. Литература**

**8. Приложения**

**Титульный лист**

Управление образования Аргаяшского муниципального района

Муниципальное учреждение дополнительного образования детей Аргаяшский центр детского творчества

Утверждена приказом директора

№\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись,печать)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

**« ВЯЗАНИЕ КРЮЧКОМ»**

**Период обучения: 3 года**

**Возраст детей: 9-13 лет**

**Педагог - Иванова Мария Ивановна**

**Аргаяш , 2010 г.**

**Пояснительная записка.**

*Первым разделом* программы является «ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА». Здесь необходимо представить те основные концептуаль­ные подходы педагога к работе с детьми, которые будут подробно изло­жены в следующих разделах программы.

Правильно построенная программа должна начинаться с небольшо­го ***педагогического обоснования****,* которое включает:

♦ Определение направленности образовательной программы (именно от заданной направленности во многом зависят концепция, содержание и результативность программы).

Например, образовательная программа «Моделирование одеж­ды» традиционно относится к художественно-эстетической направлен­ности, так как содержание программы включает не только изучение технологии изготовления предметов гардероба, но и воспитание худо­жественного вкуса, развитие творчества и т.д. А теперь представим себе аналогичную программу, но предлагаемую для работы с детьми из социально незащищенных семей, воспитанниками детского дома или интерната. В этом случае содержание программы, естественно, изменится: приоритетными для педагога и детей станут такие аспекты, как грамотный и рациональный подбор индивидуального гардероба, перешив или перелицовка, уход за одеждой, изготовление удобных и недорогих вещей. Таким образом программа приобретает явно выра­женную социально-педагогическую направленность.

• Определение места данного вида деятельности в культуре общества, а также его значения для развития личности ребенка.

Нет необходимости излагать в программе всю историю развития данного вида деятельности, его современное состояние и уж тем более свои критические замечания в адрес общества. Но обязательно нужно показать, как влияют предлагаемые занятия на становление личности ребенка в целом, на развитие его общих и специальных способностей.

• Изложение педагогом собственных взглядов на работу с детьми в условиях детского объединения дополнительного образования  
(чего же собственно хочет добиться руководитель детского коллекти­ва от воспитанников — личностного развития или дипломов и грамот  
на конкурсах).

К тому же разработчику программы необходимо подчеркнуть новиз­ну своей программы в сравнении с уже существующими, а также обос­новать предлагаемые нововведения.

Обоснование не должно быть очень большим: достаточно 2-3 абза­цев грамотных и ясных предложений.

Исходя из педагогического обоснования, формулируются ***цели и задачи***программы. ***Среди ошибок, допускаемых педагогами при раз­работке концепции программы, наиболее типичными являются следу­ющие:***

* формулируется слишком большое или необоснованно ограни­ченное количество целей и задач (что может свидетельствовать либо об их непродуманности, либо о формализме);
* подмена целей задачами (что говорит о неумении разделить  
  процесс образовательной деятельности и ее результат);
* выделение только узкопрофессиональных целей (что предпо­лагает недооценку воспитательной роли дополнительного образова­ния, отношение к нему только как к техническому процессу);
* замена целей педагогическими идеями и принципами {напри­мер, целью работы детского объединения декларируется «создание условий для сознательного самоопределения учащихся»);
* слишком широкая формулировка целей, их абстрагирование  
  от данного вида деятельности (например, «всестороннее развитие  
  личности ребенка»);
* разделение задач на отдельные технологические части, либо,  
  наоборот, их неоправданное расширение до неконтролируемых объ­емов.

Чтобы избежать подобных ошибок, необходимо помнить, что цель – это идеальный конечный результат деятельности, она должна быть сформулирована так, чтобы можно было проверить степень ее дости­жения (с помощью различных средств педагогической диагностики). А *задачи* должны раскрывать пути реализации целей.

Рекомендуем использовать такой алгоритм целеполагания: чтобы правильно сформулировать цели, нужно представить себе воспитан­ника «на выходе» из детского объединения, но не просто как танцора, музыканта, инженера или спортсмена, а как полноценную личность—с развитыми творческими способностями, сформированными професси­ональными умениями и социально значимыми личностными качества­ми. Затем охарактеризовать ребенка по определенным параметрам — личностным, профессиональным и общекультурным и составить сло­весный «портрет» выпускника. После этого попытаться обобщить эти описания и сформулировать три цели программы:

* цель в развитии (общие и специальные способности),
* цель в обучении (профессиональная подготовка),
* цель в воспитании (личностные качества).

Возможна формулировка цели в виде одного предложения, включа­ющего все три названных составляющих.

Чтобы правильно определить задачи программы в соответствии с поставленными целями, сначала надо назвать все необходимое для их достижения (т.е. построить полную модель образовательного процес­са), а уже после этого сделать обобщение и сформулировать адекват­ное количество задач (не более семи-восьми). Если получилось боль­ше, то лучше сразу разделить их на 3 группы:

задачи в обучении,

задачи в воспитании,

задачи в развитии.

Позволим себе еще один совет по оптимизации процесса целепола­гания: чтобы цели и задачи точно соотносились друг с другом, попро­буйте «расшифровать» названные цели, а затем полученные составля­ющие оформите как направления работы, т.е. задачи.

Если у составителя образовательной программы есть педагогичес­кие идеи и принципы, на которые он ориентируется в своей професси­ональной деятельности, то их также необходимо изложить в «Поясни­тельной записке» программы.

В этом же разделе программы обязательно должно быть указано, на сколько лет обучения рассчитана программа и для детей какого возрас­та она предназначена. Если педагог работает с особыми категориями детей (инвалидами, одаренными, детьми группы риска и т.д.), это так­же необходимо указать в первом разделе программы, так как данным обстоятельством во многом будут определяться особенности методики учебно-воспитательной работы в таком детском объединении.

Частью «Пояснительной записки» образовательной программы дет­ского объединения является **описание методики учебно-воспитательной работы** («Механизм реализации дополнительной образовательной про­граммы»). При описании методики педагоги тоже допускают ряд ошибок: одни авторы называют формы учебной работы и методы обучения без раскрытия их роли в учебном процессе; другие, наоборот, процесс учеб­но-воспитательной работы излишне детализируют (даже дают ссылки на конкретные учебные задания); третьи представляют в этом разделе лишь учебную работу, совершенно игнорируя воспитательную составля­ющую процесса дополнительного образования. Все эти подходы нельзя считать оптимальными, так как остается «за кадром» общая методика образовательного процесса в детском объединении.

Так что же необходимо включать в этот пункт «Пояснительной записки» программы?

Начать следует с указания, что образовательный процесс детского объединения включает три взаимосвязанных направления — обучение, воспитание и развитие. Затем каждое из них описывается отдельно.

В подразделе «Учебная деятельность» должны быть раскрыты сле­дующие аспекты:

во-первых, как *организован* учебный процесс в течение всего пери­ода обучения:

* выделены ли этапы обучения и чем они отличаются по содер­жанию и организации (введение понятия *этап* дает возможность пе­дагогу индивидуализировать процесс обучения в зависимости от спо­собностей и желания ребенка, ведь этап может составлять более чем  
  один год обучения);
* как организованы учебные занятия каждого года или этапа  
  обучения — группами (сколько часов в неделю и с каким количеством  
  обучающихся) или индивидуально;
* какие используются формы занятий (аудиторные, практичес­кие на местности, выездные, лабораторные и др.);
* есть ли и как организованы дополнительные занятия (индиви­дуальные или групповые, сколько часов в неделю, с кем и как прово­дятся, зачем необходимы);
* по какому принципу формируются учебные группы — по воз­расту, по способностям или работа ведется в разновозрастных груп­пах (тогда необходимо обоснование целесообразности такой органи­зации);

■ как организован учебный процесс в рамках одного учебного занятия (некий алгоритм учебного занятия);

во-вторых, каковы особенности *методики* учебной работы с детьми: основное содержание учебного процесса и его обоснование, предлагае­мые детям практические и творческие задания, как и когда излагается те­ория предмета, использование определенных педагогических технологий и методик (разноуровневого обучения, интенсивного обучения, развиваю­щего обучения, работа по методу проектов и др.), применение авторских методик обучения (в этом случае должен быть указан конкретный автор методики или определенная «школа» обучения).

В подраздел «Воспитывающая деятельность» включается описа­ние организации *воспитательного* процесса: какая ведется постоянная воспитательная работа (групповая и индивидуальная) и какие формы массовой воспитательной работы сложились в данном детском объеди­нении. При этом в образовательную программу включаются только ос­новные традиционные формы воспитательной работы с детьми, тогда как актуальные для данного учебного года мероприятия находят свое отражение в Плане учебно-воспитательной работы детского объедине­ния на учебный год. Необходимо также назвать и методы воспитатель­ной работы с детьми.

По схеме «содержание — методы» составляется подраздел «Раз­вивающая деятельность». Но при этом необходимо помнить, что раз­вивающая деятельность не является, как правило, отдельно организо­ванным процессом, а представляет собой органичную составляющую учебной и воспитывающей деятельности.

Обязательной составляющей «Пояснительной записки» образова­тельной программы являются **«ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ».** Эта часть программы должна содержать описание уровня знаний и умений ребен­ка, которые он получит в ходе учебной работы, а также степень развития его способностей и параметры оценки сформированности личностных качеств. При этом предполагаемые результаты должны быть соотнесе­ны с целями программы, быть реальными и проверяемыми.

К сожалению, авторы программ ограничиваются нередко указанием только узкопрофессиональных знаний, умений и навыков, получаемых детьми. Результаты же развития творческих способностей ребенка, его личностных качеств, формирование его общей и профессиональной культуры у педагога как бы в уме, т.е. понятны только ему, но совер­шенно недоступны постороннему взгляду.

**Механизм отслеживания получаемых результатов**

- Формы учета знаний, умений , навыков. Возможность аттестации.

- Формы оценки качества, результативности образования.

- методы оценки качества обучения и воспитания

Результаты учебно-воспитательной работы необходимо четко сфор­мулировать по каждому году или этапу обучения, а также описать методику их выявления – тесты, проверочные задания, творческие работы, зачетные занятия и экзамены. А также методы педагогического наблюдения. Обязательно нужно указать и формы подведения итогов реализации образовательной программы – выставки, конкурсы, творческие отчеты, защиты проектов и т.д..

**Учебно-тематический план.**

**Учебно-тематический план (УТП)** составляется в соответствии с продолжительностью реализации программы.

* Программы, рассчитанные более чем на год обучения, представляют УТП на каждый год отдельно.
* Комплексные программы содержат УТП каждого направления.
* Модульные программы включают по каждому модулю отдельное УТП.
* Разделы и темы УТП должны отражаться в журнале реализации программы каждого педагога.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН может иметь вариативную часть (календарные изменения, корректировка программы, дифференцирование сложности материала и др.), оговоренную в пояснительной записке и в содержании.

**Форма учебно-тематического плана.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ТЕМА | ОБЩЕЕ  КОЛ-ВО  ЧАСОВ | ТЕОРИЯ ПРАКТИКА | | ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ  РЕЗУЛЬТАТ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Итого: |  |  |  |  |

В нижней части таблицы часы суммируются.

**ОПИСАНИЕ УТП.**

1. **Тема:** перечень разделов программы; последовательный список тем каждого раздела с указанием форм занятий по каждой теме.
2. **Общее количество часов:** общее количество часов программы определяется в пределах установленной нагрузки на ребенка в данном образовательном учреждении. Нормативный часовой объем программы: с периодичностью 1 час в неделю -36 часов; 2 часа в неделю- 72 часа; 3 часа в неделю- 108 часов; 4 часа в неделю- 144 часа; 6 часов- 216 часов (при продолжительности учебного года 36 недель). Каникулярное время планируется в соответствии с положениями Устава отдельного образовательного учреждения.
3. **Теоретические часы:** теоретические часы указываются по разделам программы, с разбивкой по темам.
4. **Практические часы:** практические часы включают собственно практические занятия, а также экскурсии, контрольные или итоговые занятия (в т.ч. отчетные мероприятия).
5. **Предполагаемые результаты** образования могут быть включены в данный раздел программы или вынесены в другие разделы образовательной программы.

**Содержание программы.**

Предлагается следующая схема:

№ раздела. Название раздела

№ темы. Название темы

Теория (основные теоретические понятия без подробной расшифровки и описания)

Практика(примерное содержание практической деятельности детей на учебном занятии)

Оборудование и оснащение ( если необходимы уточнения)

Литература ( если есть)

Место проведения занятия ( если занятие выездное)

По такой схеме в соответствии с учебно –тематическим планом необходимо «расписать» каждый раздел и тему»

**Условия реализации программы**

( не обязательный раздел)

***а) материально-технические условия, необходимые для нормальной  
деятельности детского объединения***:

— требования к учебному кабинету: его размерам, освещению, вен­  
тиляционному режиму, покрытию пола (см. *Приложение* 5);

* требования к оборудованию (технические средства обучения,  
  специальные приспособления); при оформлении образовательных про­  
  грамм детских объединений информационных технологий необходимо  
  указать технический класс компьютеров;
* требования к оснащению (мелкий инвентарь и расходные ма­  
  териалы); если какие-либо материалы или инвентарь не могут быть  
  предоставлены учащимся на занятии, а приобретаются родителями  
  самостоятельно, это должно быть указано в тексте образовательной  
  программы;

***б) организационные условия*** (количество часов занятий в неделю на  
каждый год или этап обучения, количество учащихся в одной учебной  
группе);

***в) кадровые условия***, если в программе предусмотрены не­  
сколько направлений образовательной деятельности или педагогу  
необходимы коллеги-помощники (концертмейстер, репетитор, режис­  
сер и др.);

***г) внешние условия***, определяющие необходимые связи с различ­  
ными творческими или научными организациями, а также информаци­  
онную поддержку деятельности детского объединения.

**Методическое и дидактическое обеспечение**

**образовательной программы.**

Советуем при оформлении данного раздела программы указать всю необходимую информацию в сжатом виде, не «перегружая» текст (а значит, и общий объем) программы.

Обязательно в данном разделе образовательной программы следу­ет представить:

* методические разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкур­  
  сов, конференций и т.д.;
* рекомендации по проведению лабораторных и практических ра­  
  бот, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;
* дидактический и лекционный материалы, методики исследова­  
  тельской работы;
* тематику опытнической или исследовательской работы и т.д.

В том случае, если учебная деятельность ведется по конкретной ав­торской методике, что требует наличия определенных дидактических пособий, необходимо изложить содержание всего методического комп­лекта с обязательным указанием его автора.

Естественно, если все названные материалы полностью разместить в основном тексте образовательной программы, то ее объем увеличит­ся как минимум в два раза, что превратит программу в «нерабочий» документ.

Как же поступить? Рекомендуем такой вариант: в основном тексте программы разместить перечень методических материалов к образо­вательной программе, а саму «методическую продукцию» оформить как приложение.

Помимо названных материалов в такой перечень рекомендуем до­бавить еще наглядно-дидактические материалы, разработанные и по­добранные педагогом для реализации образовательной программы.

Перечень методических материалов к образовательной программе рекомендуем оформить в виде таблицы по следующей схеме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название материала | Форма материала | Тема и раздел программы |
| Длительности нот | Плакат-схема | II раздел. Нотная азбука.  Тема 2.3. Длительности нот |
| ………………… |  |  |

**Литература**

**-** Методическая литература для педагога.

-Учебная, познавательная литература для детей.

- Схема указателя: Ф.И.О. автора, заглавие, составитель, редактор, место издания, издательство, год издан

**Приложения.**

* Рецензии на программу: внутренняя (методический, экспертный совет учреждения), внешняя (сторонние организации, учебные заведения по профилю программы)
* Перечень тем рефератов, докладов, проектов и других форм самостоятельной и творческой работы детей.
* Репертуарный план (для художественных коллективов) и др.