**Инструкция о порядке оформления журналов**

**учета работы педагога дополнительного образования**

**в объединении**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция разработана с целью определения единых требований к оформлению журналов учета работы в объединениях Аргаяшского Центра детского творчества .

1.2. Журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении (далее журнал) является финансовым документом и основанием для выплаты заработной платы педагогу.

1.3.Записи в журнале должны вестись регулярно, четко, аккуратно, без исправлений .

1.4. Журналы на проверку предоставляются по требованию заместителя по УВР не реже 4 раз в год.

**2**.**Требования к оформлению журналов**

2.1. На титульном листе журнала указывается учебный год и название творческого объединения в соответствии с учебным планом и **образовательной программой** дополнительного образования детей (при наличии номера учебной группы указывается № группы);

2.2. Заполнение страницы № 1 журнала учета работы педагога дополнительного образования производится в соответствии со следующими требованиями:

* Название учреждения указывается полностью, без сокращений **(**Муниципальное учреждение дополнительного образования детей Аргаяшский Центр детского творчества);
* В графе отдел пишется направленность программы ( художественно-эстетический, туристско-краеведческий, спортивно- физкультурный, научно-технический, эколого-биологический, социально-педагогический)
* Название творческого объединения должно соответствовать учебному плану и **образовательной программе** дополнительного образования детей;
* Дни и часы занятий объединения указываются в соответствии с расписанием утвержденным по учреждению. Например:*Понедельник, вторник* *16.00-16.45 10 мин. перемена 16.55-17.40* .Если в журнале две группы, то расписание указывается на каждую группу отдельно. Нумерация групп должна соответствовать учебному плану.
* Изменения расписания объединения указываются на основании приказа по учреждению и расписанию*. Например:**Понедельник, пятница 16.00-16.45 10* *мин. перемена 16.55-17.40 в соответствии с Приказом № 47 от 15.11.2013 года*
* ФИО руководителя объединения указывается полностью, без сокращений **(***Петрова Ирина Ивановна)*
* Фамилия и имя старосты группы указываются полностью без сокращений ***(****Сергеева Ирина)*

2.3. Заполнение каждого месяца начинается с новой страницы журнала, где указывается состав объединения, содержание занятий, дата и количество часов работы объединения.

2.4. Даты занятий заполняются строго по утвержденному расписанию занятий.

2.5. Записи в графе «Содержание занятий» заполняются согласно темам, указанным в учебно – тематическом плане и содержании дополнительной образовательной программы.. Количество часов, отмечаемых в журнале, должно строго соответствовать педагогической нагрузке и утвержденному расписанию занятий. Количество отработанных часов за день в данном объединении прописывается одной цифрой *(1 час, 2ч..).*

2.6. Руководитель объединения систематически, в дни и часы занятий отмечает в журнале: неявившихся – буквой «н», больных – буквой «б» (в графе соответствующей дате занятий).

2.7. Отсутствие воспитанника по причине болезни подтверждается медицинской справкой, вложенной в журнал.

2.8. В графе «Подпись руководителя» ставится личная подпись педагога.

2.9. Если один журнал предназначен на две группы, то запись учета занятий 2-ой группы ведется с середины журнала.

2.9. В «Учёте массовой работы» фиксируются мероприятия, проведённые как внутри коллектива в рамках своего учреждения, так и выездные мероприятия: посещение концертов, спектаклей, участие в соревнованиях, конкурсах различного уровня. В графе «количество участников» указывается только количество участников вашего объединения.

2.10. «Творческие достижения обучающихся» заполняются педагогом согласно достижений воспитанников в районных, областных, Всероссийских и Международных мероприятиях. Указывается название мероприятий в соответствии с Положением о конкретной конференции, фестивале, конкурсе и.т.д. и конкретный результат (*диплом 1 степени, Гран-при и т.д.)*

2.11. «Список обучающихся» «Данные о родителях» необходимо заполнить на начало открытия объединения, указав все необходимые сведения: ФИО родителя, адрес, телефон, № школы или д/с, класс и год рождения ребёнка.

В течение учебного года списочный состав детей может меняться. В этом случае педагог своевременно делает запись в журнале (вписывает «Данные» на вновь прибывшего во все разделы).

Если воспитанник выбыл, запишите это напротив его фамилии в полагающейся графе в конце журнала и больше его не вписывайте в состав группы.

2.12. Графу «Заключение врача о допуске к занятиям» заполняет врач (медицинский работник учреждения). Медицинское заключение о состоянии здоровья необходимо для посещения спортивных , туристических, хореографических объединений учащихся. Для остальных категорий учащихся данная графа не заполняется.

2.13. Необходимо заполнить «Технику безопасности» в конце журнала в сентябре (I полугодие) и в январе (II полугодие). В графе «Краткое содержание инструктажа» должна быть ссылка на № конкретной инструкции по ТБ, утвержденной в рамках образовательного учреждения. Графу «Подпись педагога» НЕОБХОДИМО РАЗДЕЛИТЬ ПОПОЛАМ. В двух графах расписываются педагог и ребёнок (с 14 лет). Инструктаж проводится с каждым обучающимся. Список детей совпадает с количественным составом в сентябре и в январе. С вновь прибывшими также проводится инструктаж (правила записи прежние).

ЖУРНАЛ

УЧЕТА РАБОТЫ ПЕДАГОГА

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

на *2014-2015* учебный год

**Название учреждения**

*Муниципальное учреждение дополнительного образования детей*

*Аргаяшский Центр детского творчества*

**Отдел**

**Объединение** *Белая ладья* *гр.№1 ( 2-го года обуч)*

*гр.№2 (1-го года обуч)*

**Дни и часы занятий:**

Группа №1: вт., чт. 16.00-16.45 10 мин перемена 16.55-17.40

Группа №2: пн., ср. 15.30-16.15 10 мин перемена 16.25-17.10

**Изменения расписания:**

Группа №1: вт., пт. 15.30-16.15 10 мин перемена 16.25-17.10

Группа №2: пн., ср. 15.00-15.45 10 мин перемена 15.55-16.40

в соответствии с приказом № … от ……

**РУКОВОДИТЕЛЬ** *Сидоров Иван Николаевич*

**СТАРОСТА** *Сергеева Ирина*

**АККОМПАНИАТОР**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ошибки при заполнении журнала**

1.Темы занятий в журнале не совпадают с учебно-тематическим планом программы либо по количеству часов , либо по содержанию.

2. Даты занятий в журнале заполняются не по расписанию

3.В составе объединения не указываются отсутствующие буквой «н»

4. В «Учете массовой работы» в графе «количество участников» пишут количество детей превышающее количество детей по списку в данном объединении.